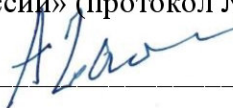


УТВЕРЖДЕНО:

Решением Совета

Всероссийской общественной
организации «Союз композиторов
России» (протокол № 1 от 20.04.2023)


_____ А.В. Чайковский

СОГЛАСОВАНО:

Решением Правления

Всероссийской общественной
организации «Союз композиторов
России»


_____ Р.Ф. Калимуллин

Положение о порядке приема в члены
Всероссийской общественной организации
«Союз композиторов России»

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с уставом Всероссийской общественной организации «Союз композиторов России» (далее – «Организация»), Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».

1.2. Положение определяет порядок вступления в члены Организации и устанавливает порядок ведения реестра членов Организации (далее – Реестр). Реестр членов Организации – это структурированная совокупность последовательно расположенных записей, содержащих набор сведений о лицах, являющихся членами Организации, ведение которого осуществляется с целью централизованного учета принимаемых в Организацию членов.

1.3. Учредителями (участниками, членами) Организации могут выступать полностью дееспособные граждане Российской Федерации и юридические лица. Иностранцы граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть учредителями (участниками, членами) Организации без приобретения прав и обязанностей в Организации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

2. Порядок приема физических лиц в члены Организации

2.1. Порядок подачи заявления от физических лиц о приеме членом Организации

2.1.1. Кандидат для вступления в члены Организации по электронной почте applic@unioncomposers.ru (тема письма: «Документы на рассмотрение вопроса о вступлении в Союз композиторов России») направляет следующие документы:

– отсканированное подписанное заявление (или фотографию подписанного заявления) о приеме в члены Организации в соответствии с приложением № 1 к настоящему положению;

– диплом о высшем профессиональном музыкальном образовании;

– краткая биографическая справка;

– портретная фотография для сайта;

– рекомендация региональной организации (отделения) Союза композиторов России или рекомендация одного из членов Союза композиторов России (при наличии);

Для композиторов:

– информацию о созданных произведениях по годам с указанием названия, жанра сочинения, года написания;

– нотный материал: клавиры, партитуры сочинений в формате .pdf;

- аудио- видеозаписи сочинений с указанием названия, жанра, года написания;

Для музыковедов:

- список профильных научных работ по специальности «музыковедение» по годам с указанием названия, года написания;
- тексты статей, опубликованных в научных журналах, с указанием даты публикации, наименования журнала, активных ссылок на публикации в формате .doc или .pdf.

2.1.2. Заявление физического лица о приеме в члены Организации может быть направлено в Приемную комиссию или Совет Организации через региональную организацию (региональное отделение) Организации, которая обеспечивает его передачу в Приемную комиссию или Совет Организации не позднее чем через 3 (три) рабочих дня после поступления путем направления поступивших документов на электронную почту applic@unioncomposers.ru (тема письма: «Наименование регионального отделения. Документы на рассмотрение вопроса о вступлении в Союз композиторов России»).

2.1.3. Документы, указанные в п. 2.1.1 настоящего Положения, за исключением записи произведений, предоставляются в виде электронного образа документа. Электронный образ документа создается с помощью средств сканирования. Сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в режиме полной цветопередачи (качество 200–300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати и углового штампа бланка (при наличии). Файл электронного образа документа должен быть в формате PDF. Размер файла электронного образа не должен превышать 25 Мб. Каждый отдельный документ должен быть представлен в виде отдельного файла. Наименование файла должно позволять идентифицировать документ.

2.2. Порядок принятия и рассмотрения представленных документов.

2.2.1. Уполномоченный сотрудник Организации проверяет поступившие документы от заявителя в течение 7 рабочих дней с даты их поступления. В случае выявления несоответствия/некомплектности предоставленных документов, ответным электронным письмом заявитель уведомляется об этом.

2.2.2. Документы от заявителя считаются поданными с даты предоставленного полного пакета документов. Заявитель уведомляется о соответствии предоставленных документов в течение 5 рабочих дней с даты их поступления.

2.2.3. Организация проверяет документы заявителя на соответствие требованиям ст. 15 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». В случае установления несоответствия заявителя требованиям указанного нормативного акта, заявитель уведомляется об этом.

2.2.4. Прием физического лица в члены Организации осуществляется Приемной комиссией, действующей при Совете Организации, и утверждается решением Совета. При рассмотрении заявления физического лица Приемная комиссия вправе запрашивать мнение Комитета Председателей региональных организаций (отделений) Организации.

2.2.5. Приемная комиссия Организации рассматривает документы, поступившие от заявителя, в течение 210 рабочих дней. Приемная комиссия вправе запрашивать от заявителя дополнительные документы. Решение приемной комиссии оформляется протоколом.

2.2.6. Оформленное решение Приемной комиссией передается на рассмотрение Совету Организации.

2.2.7. Заявитель считается принятым в состав Организации с даты составления протокола Совета, на котором было утверждено решение о приеме заявителя в состав членов Организации.

2.2.8. Уполномоченный сотрудник Организации уведомляет заявителя по электронной почте о приеме либо об отказе от принятия заявителя в состав членов Организации в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения.

2.2.9. Организация оформляет членский билет заявителю в течение 30 рабочих дней с даты принятия решения о приеме. О дате готовности членского билета Организация уведомляет заявителя по электронной почте. Заявитель вправе лично, либо через уполномоченное лицо получить членский билет. В случае если заявитель не получил членский билет в течение 30 рабочих дней с даты уведомления о готовности членского билета, Организация вправе в течение 10 рабочих дней посредством почтовой связи направить членский билет по адресу заявителя либо оставить у себя на хранение.

2.2.10. Решение Совета об утверждении решения Приемной комиссии о приеме либо отказе от принятия заявителя в члены Организации является окончательным и обжалованию не подлежит.

2.2.11. Приемная комиссия и Совет не предоставляют заявителю мотивированное решение об отказе от принятия в члены Организации. Копия решения заявителю по его требованию также не предоставляется. Заявителю по его запросу может быть предоставлена выписка из решения Совета об отказе в принятии в члены Организации. Срок предоставления выписки не более 30 календарных дней с даты получения запроса.

2.2.12. Рассмотрение заявлений о вступлении в члены Организации бесплатное.

2.3. Территориальная принадлежность заявителя.

2.3.1. Реализация прав и обязанностей члена Организации осуществляется в региональных организациях (региональных отделениях) Организации, определяемых по месту жительства/месту нахождения члена Организации.

2.3.2. Заявитель вправе указать в заявлении о приеме в члены Организации наименование региональной организации (отделения), через которое заявитель будет осуществлять реализацию прав и обязанностей члена Организации. При отсутствии

информации заявитель будет осуществлять реализацию прав и обязанностей члена Организации согласно регистрации по месту жительства.

2.3.3. Организация уведомляет региональную организацию (отделение) о приеме нового члена в их структурное подразделение в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения.

2.4. Прекращение членства физического лица в Организации осуществляется на основании письменного заявления, поданного не позднее чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты выхода.

2.5. Права членов Организации удостоверяются записями в реестре членов Организации и членским билетом Организации.

2.6. Физические лица вправе подавать заявление о приеме в члены Организации неограниченное количество раз, при условии, если вновь поданное заявление содержит дополнительные документы/информацию. Заявление подается в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

Если вновь поданное заявление не содержит дополнительные документы/информацию, Организация оставляет указанное заявление без рассмотрения.

3. Порядок приема юридического лица – общественного объединения в члены Организации

3.1. Прием в члены Организации юридического лица – общественного объединения осуществляется Советом Организации по представлению Председателя/Первого заместителя Председателя Совета Организации на основании заявления, адресованного в Совет Организации, с приложением копии решения высшего руководящего органа общественного объединения, устава общественного объединения и свидетельства о государственной регистрации общественного объединения в качестве юридического лица. При рассмотрении заявления общественного объединения Совет Организации вправе запрашивать мнение Комитета Председателей региональных организаций (отделений) Организации.

3.2. Юридическое лицо направляет заявление о приеме с приложенными документами по электронной почте applic@unioncomposers.ru (тема письма: «Документы на рассмотрение вопроса о вступлении в Союз композиторов России»).

3.3. Заявитель считается принятым в состав Организации с даты составления протокола Совета, на котором было утверждено решение о приеме заявителя в состав членов Организации.

3.4. Прекращение членства юридического лица в Организации осуществляется в любое время на основании письменного заявления уполномоченного представителя юридического лица, являющегося членом Организации, о выходе из Организации.

4. Реестр членов Организации

4.1. Ведение Реестра в соответствии с Уставом Общества и настоящим Положением осуществляет Председатель Правления Организации.

4.2. На основании сведений, включаемых в Реестр, оформляются документы, свидетельствующие о членстве физических и юридических лиц, а также осуществляются иные операции централизованного учета.

4.3. В Реестре в отношении физического лица содержится следующая информация: Фамилия, имя, отчество; паспортные данные; номер членского билета; гражданство; дата принятия; контактный телефон; e-mail; региональное отделение, к которому относится лицо.

4.4. В Реестре в отношении юридического лица содержится следующая информация: наименование, ИНН, ОГРН, ФИО единоличного исполнительного органа, контактный телефон; e-mail.

4.5. Персональные данные, указанные в настоящем Положении, включая изображение заявителя, фамилию, имя, отчество; дату рождения; паспортные данные (номер, кем выдан, дату выдачи); документы об образовании; номер членского билета; гражданство; адрес регистрации, адрес проживания, контактный телефон, адрес электронного почтового ящика, обрабатываются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Конфиденциальность персональных данных обеспечивается Правлением Организации. Заявитель обязуется предоставлять в Организацию информацию об изменении своих персональных данных.

**В Приемную комиссию
Всероссийской общественной организации
«Союз композиторов России»**

От _____

Дата рождения: _____

Паспорт: серия _____, номер _____

Выдан _____

Адрес регистрации (индекс обязательно):

Адрес фактического проживания (индекс
обязательно):

Контактный телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в члены Всероссийской общественной организации «Союз композиторов России» (далее – Организация).

Подтверждаю свое согласие с целями и задачами Организации. С порядком приема в члены Организации, требованиями Устава и иными внутренними документами Организации ознакомлен (-а) и полностью с ними согласен (-на).

Требованиям Устава о членстве в Организации соответствую.

Обязуюсь соблюдать требования Устава и иных внутренних документов Организации и исполнять решения органов управления Организации.

С Положением о порядке приема в члены Всероссийской общественной организации «Союз композиторов России», утвержденного Советом Организации 20.04.2023 (протокол № 1/2023 от 20.04.2023), ознакомлен.

Заявитель не является лицом, указанным в п. 1.2 ст. 15 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Даю согласие на сбор, обработку, систематизацию, хранение и использование предоставленных мной персональных данных, указанных в настоящем заявлении, исключительно в целях ведения Организацией своей уставной деятельности[1].

В случае моего принятия в члены Организации даю согласие на размещение моего изображения (фотографии), фамилии, имени и отчества на официальном сайте Организации.

Достоверность представленных мной сведений подтверждаю.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) Ф.И.О

[1] Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме в связи с выходом из Организации.